

ПРИКАЗ

11.04.2024г

№ 14

О проведении самообследования МОУ НШ с. Чернёново




В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 ФЗ от 29 декабря 2012 года №373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», на основании устава школы, в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Содержание и порядок проведения самообследования».
2. Утвердить и ввести в действие оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления школы, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, и представить директору;
3. Утвердить и ввести в действие «Анализ показателей деятельности школы», утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324.
4. Грачёву Е.В, ответственному за ведение сайта школы в срок до 20 апреля 2024 года разместить подписанный директором отчет на официальном сайте школы.
5. Лутковой О.А, директору школы, в срок до 20 апреля 2024 года направить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет учредителю.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  О.А.Луткова



<p><b>Согласовано.</b> И.О. Начальника управления образования администрации МО «Сурский район»  Е.Г. Куклева</p> 	<p><b>Рассмотрено и одобрено на</b> педагогическом совете школы Протокол № 6 от 11.04.2024 г.</p>	<p><b>Утверждаю.</b> Директор МОУ НШ с. Чернёново О.А. Луткова для Приказ № 44 от 11.04.2024 года</p> 
---	---	---

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**начальной школы с. Чернёново**  
**Сурского района Ульяновской области**  
**за 2023 год.**

с. Чернёново, 2024

<p><b>Согласовано.</b> И.О. Начальника управления образования администрации МО «Сурский район» _____ Е.Г. Куклева_</p>	<p><b>Рассмотрено и одобрено</b> на педагогическом совете школы Протокол № 6 от 11.04.2024 г.</p>	<p><b>Утверждаю.</b> Директор МОУ НШ с. Чернёново _____ О.А.Луткова Приказ № 14 от 11.04.2024 года</p>
--	---	--

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
муниципального общеобразовательного учреждения  
начальной школы с. Чернёново  
Сурского района Ульяновской области  
за 2023 год.**

**Показатели**  
**деятельности МОУ НШ с. Чернёново, подлежащей самообследованию**

**за 2023год на 31.12.2023года**

**(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
<b>1</b>	<b>Общие сведения об образовательной организации</b>	
1.1.	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	Выписка из реестра лицензий Министерства образования и науки Ульяновской области от 16 мая 2022года
1.2.	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	Свидетельство о государственной аккредитации № 3024 от 24.08.2017 года Серия 73А01 № 0000951 Приложение 1 к свидетельству о государственной аккредитации № 3024 от 24.08.2017 года Серия 73А01 № 0001041
1.3.	Общая численность обучающихся и воспитанников	8 и 8
1.4.	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	1).ООП ДО 2) ООП начального общего образования; 3).Дополнительная
1.5.	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: дошкольного начального общего образования	8/100% 8/100%

	дополнительного	9/59%
1.6.	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	0
1.7.	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	0
1.8.	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	0
<b>2</b>	<b>Образовательные результаты обучающихся</b>	
2.1.	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1.	Общая успеваемость	100%
2.1.2.	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	3/60%
2.2.	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ОГЭ	
2.2.1.	9 класс (русский язык)	нет
2.2.2.	9 класс (математика)	нет
2.2.3.	11 класс (русский язык)	нет
2.2.4.	11 класс (математика)	нет
2.3.	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ	
2.3.1.	9 класс (русский язык)	нет
2.3.2.	9 класс (математика)	нет
2.3.3.	11 класс (русский язык)	нет
2.3.4.	11 класс (математика)	нет
2.4.	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	
2.4.1.	9 класс	нет
2.4.2.	11 класс	нет
2.5.	Количество/доля выпускников-медалистов	нет
2.6.	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	
2.6.1.	Количество/доля обучающихся/воспитанников, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	7/100% обучающиеся, 4/44%, воспитанники
2.6.2.	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	2/33%, обучающиеся-победители; 3/50% обучающиеся-призёры. 1/11% воспитанники, 3/33% воспитанники – призёры.
	регионального уровня	3/20%
	федерального уровня	0
	международного уровня	0
<b>3.</b>	<b>Кадровое обеспечение образовательного процесса</b>	
3.1.	Общая численность педагогических работников	5
3.2.	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	3/60%
3.2.1.	непедагогическое	0/0%
3.3.	Количество/доля педагогических работников, имеющих	2/40%

	среднее специальное образование, из них	
3.3.1.	непедагогическое	1/20%
3.4.	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	4/80%
3.4.1.	высшая	1/20%
3.4.2.	первая	3/60%
3.5.	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	0/0%
3.5.1.	до 5 лет, в том числе молодых специалистов	1/20%
3.5.2.	свыше 30 лет	3/60%
3.6.	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	0/0%
3.7.	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	1/20%
3.8.	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	5/100%/100% КПК 1/20% переподготовка
3.9.	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:	5/100%
<b>4.</b>	<b>Инфраструктура общеобразовательной организации</b>	
4.1.	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	0,4
4.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	20
4.3.	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	Да/нет
4.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
4.1.1.	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
4.4.2.	с медиатекой	нет
4.4.3.	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
4.4.4.	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
4.4.5.	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
4.5.	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	8/100%

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**(аналитическая часть)**  
**За 2023год на 31.12.2023 года**  
**Муниципального образовательного учреждения основной общеобразовательной школы**  
**с.Чернёново**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и с целью определения эффективности образовательной деятельности учреждения за 2023 год, выявления возникших проблем в работе, а также для определения дальнейших перспектив развития была проведена процедура самообследования школы.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

- Раздел 1. Общие сведения.
- Раздел 2. Условия организации образовательной деятельности.
- Раздел 3.Сведения о составе и квалификации административных и педагогических кадров.
- Раздел 4. Организация образовательной деятельности.
- Раздел 5. Информатизация образовательной деятельности.
- Раздел 6. Организация методической работы.
- Раздел 7.Медико-социальная работа, физкультурно-оздоровительная работа.
- Раздел 8. Содержание образовательной деятельности.
- Раздел 9.Сведения о качестве подготовки обучающихся.
- Раздел 10. Качество управления образовательным учреждением.
- Раздел 11. Инновационная деятельность.
- Раздел 12.Организация воспитательной деятельности и дополнительного образования.

## Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### **Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом:**

Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная школа с.Чернёново.

**Сокращённое наименование** МОУ НШ с. Чернёново

**Организационно-правовая форма Учреждения** – муниципальное бюджетное учреждение.

**Тип Учреждения** – общеобразовательная организация.

**Форма собственности** – муниципальная.

**Юридический адрес:**

433240, Российская Федерация, Ульяновская область, Сурский район, село Чернёново, улица Юбилейная, дом 10.

**Фактический и почтовый адрес Учреждения:**

433240, Российская Федерация, Ульяновская область, Сурский район, село Чернёново, улица Юбилейная, дом 10.

Телефон: (884242)2-23-06

Электронная почта (E-mail): [Hernenovo1@mail.ru](mailto:Hernenovo1@mail.ru)

Адрес сайта в сети Интернет: <https://sckolachernnovskaya-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>

➤ Устав Муниципального общеобразовательного учреждения начальная школа с.Чернёново принят общим собранием муниципального общеобразовательного учреждения начальная школа с.Чернёново (протокол от 16.12.2020 г. № 2), утверждён постановлением администрации муниципального образования «Сурский район» (Постановление от 15.12.2020г. № 582-П-А).

➤ Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 01.04.2015г., подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению.)

➤ Свидетельство о государственной регистрации права от 01.04.2015г на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией).

➤ Свидетельство о государственной аккредитации № 3024 от 24.08.2017 года серия 73А01 № 0000951 действует до 20 мая 2027 года, Приложение 1 к свидетельству о государственной аккредитации № 3024 от 24.08.2017 года серия 73П01 № 00001041 выдана Министерством образования и науки Ульяновской области срок действия свидетельства до «20» мая 2027 года выдана Выписка из реестра лицензий выдана Министерством образования и науки Ульяновской области, Лицензия № 3204, от 05.07.2017г, срок действия лицензии - бессрочна.

Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией:

1. Дошкольное образование
2. Начальное общее образование - 4года
3. Дополнительное образование детей и взрослых - 1 год

**Локальные акты**, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения

Организация образовательной деятельности в МОУ НШ с. Чернёново

регламентируется следующими локальными актами:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего образования

(Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015)

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ)
- Закон «Об образовании в Ульяновской области» (13 августа 2013 г. № 134-ЗО)
- Устав МОУ НШ с. Чернёново
- Учебный план
- Локальные акты школы

## Раздел 2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Тип здания: типовое одноэтажное здание (ввод в эксплуатацию 1989 год).

2.2. Год открытия нового здания школы – 1986 г.



- 2.3. Предельная численность в школе : 50ч.  
 2.4. Реальная наполняемость в школе: 7ч. и 10 ч. в дошкольной группе  
 2.5. Информационное и материально-техническое оснащение образовательного учреждения

№ п,п	Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программы воспитательной деятельности	количество
1.	начальных классов	2
	Информационно-техническое оснащение	
2.	Количество компьютеров	3
3.	Ноутбук	1
4.	Оснащение кабинетов мультимедийной техникой	2
5.	Интерактивные доски	1
6.	Подключение к сети Интернет	Выделенная линия
7.	Наличие локальной сети	имеется
8.	Наличие сайта образовательного учреждения в сети Интернет	<a href="https://sckolachernnovskaya-r73.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sckolachernnovskaya-r73.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
	<b>Обеспеченность библиотечно-информационными ресурсами</b>	
9	учебники	139
10	информационная и справочная литература	30
11	художественная литература	172
12	методическая литература	33
13	Количество подписных изданий	0
	<b>Наличие специализированных помещений для организации питания в общеобразовательном учреждении</b>	
14	столовая на 20 посадочных места	1
15	спортивная площадка	1

2.6. Волейбольно-баскетбольная площадка. Футбольная площадка. Яма для прыжков в длину. Спортивная площадка с обустроенным детским городком. Игровая площадка.

**Всего в 2022-2023 учебном году (на конец года май) в школе обучается обучающихся: 7 и 10 воспитанников дошкольной группы**

дошкольная группа – 10 воспитанников

начальная школа – 7 обучающихся.

девочек – 1

мальчики - 6

начальная школа - 1

начальная школа – 7

1.3. начальная школа – 3 класса объединены в 2 класса –комплекта:

1 класс- 4 обучающихся;

2 класс–1 обучающийся;

4 класс-2 обучающихся;

класс- комплект: 1 класс;

класс-комплект: 2;4 класс,

Всего в школе работает 2 педагога

Имеют высшее образование – 2 человека

Мужчины – 1 человек, женщины – 1 человек.

Высшая квалификационная категория – 0 человек;

1 квалификационная категория – 2 человек,

Соответствие занимаемой должности – нет

Стаж работы:

20-25 лет – 1 человека,

25 и выше – 1 человек.

По возрасту:

45 - 50 лет – 1 человека,

50 - 55 лет – 1 человека,

Вакансий на начало учебного года нет.

Совмещение преподавателей нет

**Всего в 2023-2024 учебном году (на 31.12.2023 года) в школе обучается**

обучающихся: 8 и 8 воспитанников дошкольной группы

дошкольная группа – 8

воспитанников

начальная школа – 8 обучающихся,

девочек – 0

мальчики - 8

начальная школа - 0

начальная школа – 8

1.3. начальная школа – 3 класса объединены в 2 класса –комплекта:

1 класс- 3 обучающихся;

2 класс– 4 обучающихся;

3 класс-1 обучающийся;

класс- комплект: 2 класс;

класс-комплект: 1;3 классы,

Всего в школе работает 4 педагогов, из них 2 воспитателя.

Имеют высшее образование – 2 человек,

среднее специальное - 2 человека,

Мужчины – 1 человек, женщины – 3  
человека.

Высшая квалификационная категория – 1 человека;

1 квалификационная категория – 3 человек,

Соответствие занимаемой должности – нет

Стаж – 1год

Стаж работы:

20-25 лет – 1 человек,

25 и выше – 3 человек.

По возрасту:

45 - 50 лет – 2 человек,

50 - 55 лет – 2 человек,

Вакансий на начало учебного года нет.

Совмещение преподавателей нет.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

#### 3.1. Сведения об административных работниках.

Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование	Стаж административной работы	Квалификационная категория
Директор	Луткова Ольга Александровна	высшее	21	Соответствие занимаемой должности

#### 3.1. Сведения о педагогических работниках.

Показатель		Кол.чел.	%
Укомплектованность штата педагогических работников		3	100
Всего педагогических работников (количество человек)		3	
Из них внешних совместителей		0	
Наличие вакансий (указать должности)		0	
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	3	60
	со средним специальным образованием	0	0
Прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет		5	100
Имеют квалификационную категорию	Высшую	1	20
	Первую	3	60
	вторую	0	
	соответствие	0	
Состав педагогического коллектива по стажу	1 – 5 лет	1	20
	5-10 лет		0
	свыше 20 лет	4	80
Награждены Почетной Грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации		0	0
Ветеран труда		0	0
Воспитатели в детском саду	всего	2	22
	из них внешние совместители	0	0
	со средним специальным образованием	2	40
	Стаж 1-5 лет		

### Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 4.1. Данные о контингенте обучающихся, формах обучения по состоянию на 31.12..2023 г.

	Дошкольное образование	Начальное общее образование	всего

Общее количество детей в дошкольной группе	8		8
Общее количество классов		3	3
Общее количество обучающихся		8	8
Занимающихся по базовым общеобразовательным программам		8	8
Занимающихся по коррекционно-развивающим программам			
- Формы получения образования очная индивидуальное обучение на дому		да	да

Результаты успеваемости:

	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019- 2020	2020 2021	2021 2022	2022- 2023	На 31.12.20 23г
ОШ 1-4	11	10	11	12	9	6	6	7	8
Отличников	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Хорошистов	3	2	5	4	2	1	2	2	2
Неуспевающие	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 4.2. Режим работы школы

Параметры	Дошкольная группа	I уровень обучения		2;3 кл
		1 класс		
Продолжительность учебной недели (дней)	5	5	Продолжительность учебной (дней)	5
количество занятий в неделю	Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий	21	количество занятий в неделю	23
Продолжительность уроков, занятий (мин.)	Продолжительность занятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в группах младшего возраста – 10-15 минут</li> <li>• в группах среднего возраста – 15-20 минут</li> <li>• в группах старшего возраста – 20-25 минут</li> <li>• в группах подготовительно-годовалого возраста – 25-30 минут.</li> </ul>	35-45	Продолжительность уроков, занятий (мин.)	45

Продолжительность перерывов (мин.)	10 минут	минимальная 10 мин, максимальная 20 мин	Продолжительность перерывов (мин.)	минимальная 10 мин, максимальная 20 мин
Периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся		-	Периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся	триместр

#### 4.3. Сменность занятий (по классам, группам)

Смена	Классы	Общее количество обучающихся в смене
I смена	1-4	7
II смена	нет	нет

#### 4.4. Сведения об изменении социального состава обучающихся

	2015-16		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	Кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	Кол-во	%
Количество обучающихся	11		10		11		12		9		6	
Из них												
Полные семьи	10	100	9	100%	10	100%	11	100%	6	100%	6	100
Неполные семьи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
Многодетные семьи	4	40%	4	44%	5	50%	5	45%	4	66%	4	0
Малообеспеченные семьи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66
Дети, находящиеся под опекой	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дети-инвалиды	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Учащиеся, состоящие на внутришкольном контроле	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Учащиеся, состоящие на учете в КДН	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	2021-2022	2022-2023
--	-----------	-----------

	Кол-во	Кол-во	Кол-во	%
Количество обучающихся Из них	6	6	7	100 0
Полные семьи	6	6	7	100
Неполные семьи	0	0	0	0
Многодетные семьи	0	0	0	0
Малообеспеченные семьи	0	0	0	0
Дети, находящиеся под опекой	0	0	0	0
Дети-инвалиды	0	0	0	0
Учащиеся, состоящие на внутришкольном контроле	-	-	-	-
Учащиеся, состоящие на учете КДН	-	-	-	-

## Раздел 5. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Основные направления:

5.1.1. Школьный сайт

Школьный сайт работает с января 2011 года. Сайт регулярно и динамически обновляется, и имеет свое, сложившееся качественное иллюстративное оформление

5.1.2. Школьные компьютеры имеют выход в Интернет.

5.2. Информационная среда школы, ее системы и сервисы позволяют:

- использовать ИКТ в управлении школой;
- получать информацию от различных организаций и передавать отчетность вышестоящие органы управления образованием;
- осуществлять подготовку и проведение уроков;
- проводить диагностику учебно-воспитательного процесса;
- осуществлять доступ к Ульяновскому регистру качества образования;
- использовать внутренние базы данных по обучающимся и кадрам,
- ведение электронных журналов и дневников обучающихся (АИС «Сетевой город.Образование». )

## Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

В соответствии с Уставом, Программой развития, Положением о ВШК и планом ВШК администрация школы проводит свою работу по следующим направлениям:

- работа коллектива над методической темой школы «Нравственное воспитание обучающихся на основе обычаев, традиций родного края»
- формирование системы ВШК, включающей переход на новые стандарты образования.
- участие в независимой экспертизе оценки качества( входная и итоговая диагностика).
- внедрение нового федерального государственного стандарта начального образования (ФГОС НОО).

Директор и все учителя школы прошли курсовую подготовку по направлению «ИКТ-компетентность учителя». Все кабинеты оснащены компьютерами и мультимедийными установками, что позволяет на каждом уроке использовать презентации, которые помогают учителю в организации урока. Проведены открытые уроки с использованием компьютеров в начальной школе.

Внеурочная предметная деятельность:

- участие учителей в работе районных МО;
- Организация и проведение школьного этапа ВОШ.
- Проведение стартового контроля знаний в сентябре-октябре 2023 г.
- Преимственность дошкольного и начального образования, 1 и 2 уровней образования.
- Внедрение инновационных методов обучения.

- Проведение открытых уроков.

Деятельность Методических объединений. В школе сформированы и активно работают школьное методическое объединение классных руководителей (руководитель Аммосова Наталия Ивановна),

ШМО учителей-предметников(руководитель Грачёв Евгений Валентинович).

Анализ эффективности работы школьных методических объединений показал полное соответствие приоритетных направлений деятельности ШМО целям и задачам, определенной образовательной программой.

## **Раздел 7. МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.**

Созданию условий сохранения и укрепления здоровья детей уделяется особое внимание.

Систематически проводится мониторинг здоровья, работа по профилактике и оздоровлению школьников.

Медицинское обеспечение осуществляется медицинским работником ФАПа села Чернёново на основании Договора о сотрудничестве с ГУЗ «Сурская РБ», о медицинском обслуживании обучающихся и работников .

Работа ведется по следующим направлениям:

1. Ежегодная диспансеризация обучающихся.
2. Прививки по возрастному календарю - постоянно.
3. Мониторинг здоровья:

а) вес, рост;

б) группа здоровья (I, II, III, IV);в) формы патологии здоровья.

Санитарно-просветительская работа. Выполняются требования СанПиН при составлении расписания уроков, организации образовательного процесса, техники безопасности.

В результате спортивно-оздоровительной работы и пропаганды здорового образа жизни на уроках физкультуры и во внеурочной деятельности решаются следующие задачи:

- укрепление здоровья, физическое развитие и повышение работоспособности обучающихся.
- воспитание потребности в систематических занятиях физическими упражнениями.
- приобретение знаний в области гигиены и медицины.
- развитие основных двигательных качеств.

Спортивно-оздоровительная работа в школе строится с учетом интересов учащихся, их физических возможностей.

Проводятся соревнования, ставшие уже традиционными в школе («веселые старты», первенства по настольному теннису и т.п.), проводятся мероприятия в рамках регионального проекта «Спортивная суббота в здоровом регионе». В школе ведётся работа по охране здоровья учащихся.

При планировании воспитательной работы учитывается необходимость антиалкогольной, антитабачной и антинаркотической пропаганды. Медицинские и психологические исследования показывают опасность перегрузки учащихся и повышенную утомляемость, поэтому объектом постоянного контроля администрации школы являются санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда:

- соответствие санитарного состояния кабинетов, школьной столовой существующим нормам;
- организация теплового, воздушного и светового режимов в школе;
- своевременность проведения инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочем месте;
- своевременное проведение инструктажей классными руководителями по технике безопасности и обращению с пожароопасными предметами при проведении праздников, огоньков в школе;
- регулярное проведение инструктивных занятий по правилам дорожного движения.

## **Раздел 8. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **8.1. Образовательные программы:**

п.п	№	Образовательные программы	Нормативный срок освоения
	1	Дошкольное образование	5 лет
	2	Начальное общее образование общеобразовательная	4 года

## Раздел 9. СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ обучающихся

### 9.1.Результативность образовательной деятельности школы.

	2 – 4 классы					
	Количество об-ся	% успеваемости	Всего успевают на «4» и «5»	% качества	СОУ %	не аттестованы 1 класс
2016-2017 уч.год	10	100	6	57%	51%	3
2017-2018 уч.год	11	100	3	60%	43%	1
2018-2019 уч.год	12	100	4	44,4%	48,4%	3
2019-2020 уч.год	9	100	2	28,5%	44%	2
2020-2021уч.год	6	100	3	33,3%	45,3%	0
2021-2022 уч.год	6	100	3	12,8%	41,6%	1
На 2022-2023	7	100	2	66,6%	100%	1,2 кл
На 2023-2024 уч.год на 31.12.2024	8	100	3	100%	64%	1,2 кл

Основным показателем образовательной деятельности школы является успеваемость. Итоги успеваемости подводятся и анализируются в конце каждого учебного периода и учебного года на совещаниях педагогического коллектива. Анализ показателя «качества образования» показывает, что необходимо совершенствовать формы и методы работы с учениками, имеющими по одной – две «3» и «4» в конце учебного года. В план работы школы необходимо включить задачи по поиску путей решения этой проблемы.

**Мониторинг охвата детей дополнительным образованием на 31.12.2023 года**  
На базе МОУ НШ с.Чернёново вели работу 2 кружка дополнительного образования:

Название кружка	Руководитель	Итоги работы	
		Дошкольное образование 8 воспитанников	1 уровень обучения (6 обучающихся)
«Волшебный сундучок»	Пермянова Т.А., Шманатова Т.В	4/40	7/ 100
«Арт-терапия»	Сиякаева М.А	4/40	7/100

## Раздел 10. КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

### 10.1. Система управления школой.

Администрация школы в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ) строит систему управления на принципах единоначалия и самоуправления. В школе создан Совет школы как коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, Положением о Совете школы. Задачами деятельности Совета школы являются:

- Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта начального общего образования, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.



- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
- Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.
- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении

Формы координации деятельности аппарата управления:

- заседания Совета школы
- педагогические советы ( один раз в четверть)
- совещания при директоре (один раз в месяц),
- отчеты учителей – предметников, классных руководителей.

## 10.2. Применение ИКТ в управлении .

Применение ИКТ в управлении позволяет:

- создание единого информационного пространства школы;
- автоматизацию организационно-распорядительной деятельности школы;
- использование информационных технологий для непрерывного профессионального роста учителей и оптимизации учебного процесса;
- обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;
- создание условий взаимодействия семьи, общественности и школы через единое информационное пространство.

Информационная среда школы, ее системы и сервисы с разграничением прав доступа позволяют:

- получать информацию от различных организаций и передавать отчетность вышестоящим органам управления образованием;
- проводить диагностики учебно-воспитательного процесса.

## Раздел 11. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

### 11.1. Участие в федеральных и региональных программах:

- Переход на новые образовательные стандарты (ФГОС НОО )
- Развитие системы поддержки талантливых детей (внеурочная деятельность, конкурсы)
- Совершенствование учительского корпуса (привлечение для работы молодых специалистов)
- Изменение школьной инфраструктуры
- Сохранение и укрепление здоровья школьников (здоровьесберегающие технологии, 3-ий час двигательной активности)

## Раздел 12. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

### 12.1. Нормативно-правовое и документальное обеспечение воспитательной деятельности.

Нормативно-правовые документы (внешние):

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ).
- ФГОС НОО.
- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция РФ.
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

Нормативно-правовые документы (внутренние):

- Устав школы .
- Программа развития школы.
- Образовательные программы по уровням обучения .

- Учебный план на 2023-2024 учебный год.
- План работы школы на 2023-2024 учебный год.

## 12.2. Воспитательная работа в ОУ направлена на решение следующих

задач:

Развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, экскурсионную деятельность.

Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей.

- Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.
- Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Укрепление связи семьи и школы.
- Формирование ценностного отношения к природе окружающей среде.

## 12.3. Воспитательная работа реализуется на следующих основных принципах:

- принцип гуманистической направленности социального воспитания, обеспечивающий отношение педагога к воспитанникам как к ответственным субъектам собственного развития, устанавливающий равноправное партнёрство между всеми участниками образовательной деятельности, включающей оказание психолого-педагогической помощи учащимся в процессе социализации;
- принцип культуросообразности, который базируется на общечеловеческих ценностях, ценностях и нормах общенациональной и этнических культур и религиозных традиций, непротиворечащих общечеловеческим ценностям;
- принцип личностно-значимой деятельности, предполагающий участие учащихся в различных формах деятельности в соответствии с личностными смыслами и жизненными установками;
- принцип коллективного воспитания, проявляющийся во взаимодействии детей и взрослых в процессе совместного решения задач по формированию у учащихся опыта самопознания, самоопределения, самореализации, совместного творчества;
- принцип дифференциации воспитания как учёта групповых особенностей учащихся, в том числе создания дополнительных условий для социализации детей с особыми потребностями в обучении и ограниченными возможностями;
- принцип целостности, обеспечивающий системность, преемственность воспитания, взаимосвязанность всех его компонентов: целей, содержания, воспитывающей и организационной деятельности, результатов воспитания, установление связи между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;
- принцип вариативности социального воспитания, направленный на удовлетворение потребностей учащихся в различных социально-ориентированных моделях воспитательных организаций, нацеленности системы воспитания на формирование вариативности способов мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности, готовности деятельности в различных ситуациях;
- принцип государственно-общественной организации воспитания, предполагающий разделение полномочий и консолидацию усилий органов государственной и муниципальной власти и общественных институтов в воспитании молодого поколения на основе идей социального партнёрства;
- принцип демократизма, основанный на диалоговом взаимодействии, всех участников образовательного процесса, предполагающий создание опыта совместного принятия решений, совместной организации деятельности, совместного нормотворчества, защиты групповых и индивидуальных интересов участников образовательного процесса;
- принцип толерантности, признания наличия плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учёт их интересов, культуры, поведения в различных сферах жизни;
- принцип признания духовной составляющей жизни ребёнка, проявляющийся в поддержке и развитии у школьников духовных ориентиров, не противоречащих гуманистической морали;
- принцип социообразности как ориентации в организации социального воспитания на социальные установки, необходимые для успешной социализации человека в данном обществе.
- принцип результатной ориентации как направленности социального воспитания на

создание опыта социально позитивных и личностно поддерживающих общения, взаимодействия, деятельности учащихся, проявляющегося в наращивании социальных компетенций, ценностных отношений и инициативных социальных действиях

12.4. Исходя из задач воспитательной работы, определены следующие направления воспитательной деятельности в школе:

- «Моя Родина – Ульяновская область» - формирование ценности гражданственности и патриотизма через краеведческую деятельность
- «Истоки духовности» - формирование духовно-нравственных ценностей.
- «Славен человек трудом» - формирование положительного отношения к труду .
- «Моё здоровье – моё будущее»- формирование ценности здоровья и здорового образа жизни.
- «Моё право» - формирование основ правовой культуры
- «В кругу семьи» - формирование ценности семьи
- «Зелёная планета» - формирование ценностного отношения к природеокружающей среде.

Одной из задач экологического воспитания является благоустройство территориишкольного двора: летом он благоухает в цветах, а зимой украшают его снежные скульптуры. Учащиеся с удовольствием под руководством Грачёва Е.В, Аммосовой Н.И. делают снежные скульптуры на территории школьного двора. Приняли участие в областных акциях и занимали призовые места, за активное участие в этих конкурсах награждены грамотами.

#### **2022-2023 учебный год**

**1. Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за **1 место** в районном творческом конкурсе «Новогодняя сказка» в номинации «Плоская игрушка-гигант» награждается Мигина Кира, воспитанница дошкольной группы МОУ НШ с. Чернёново, руководитель Крупнова С.В.

**2.Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за **3 место** в районной выставке художественного творчества обучающихся «Весеннее настроение» в номинации «Изобразительное творчество» награждается Холодилин Антон, учащийся 2 класса МОУ НШ с. Чернёново, руководитель Аммосова Н.И.

**3Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за **3 место** в районной выставке художественного творчества обучающихся «Мама-это значит нежность» в номинации «Коллаж» награждается Захарова Валерия учащаяся 4 класса МОУ НШ с. Чернёново, руководитель Шманатова С.В

**4. Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за **1 место** в районном детском конкурсе «И помнит мир спасённый» в номинации «Военная техника Великой Победы» награждается Мигина Кира, воспитанница дошкольной группы МОУ НШ с.Чернёново, руководитель Крупнова С.В

**5. Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за **2 место** в районном детском конкурсе «И помнит мир спасённый» в номинации «Военная техника Великой Победы» награждается Захаров Михаил, учащийся 1 класса МОУ НШ с.Чернёново, руководитель Грачёв Е.В

#### **2020-2021 учебный год**

**1.Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за **1 место** в районном творческом конкурсе «Подарок папе» в номинации «Поделка» награждается Холодилина Варвара, учащаяся 4 класса МОУ НШ с.Чернёново, руководитель Аммосова Н.И.

**2.Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за **3 место** в районном творческом конкурсе «Подарок папе» в номинации «Поделка» награждается Морщаков Николай, учащийся 1 класса МОУ НШ с.Чернёново, руководитель Аммосова Н.И.

**3.Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за **2 место** в районном творческом конкурсе «Подарок папе» в номинации «Поделка» награждается Захарова Ксения, ученица 4 класса МОУ НШ с.Чернёново, руководитель Аммосова Н.И.

**4.Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за **2 место** в районном творческом конкурсе «Подарок папе» в номинации «Открытка» награждается Казакова Кристина, воспитанница дошкольной группы МОУ НШ с.Чернёново, руководитель Луткова А.П

**5.Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за **2 место** в районном этапе Международного конкурса- фестиваля декоративно-прикладного творчества «Пасхальное яйцо» в номинации «Умелец» награждается Посёлкина Юлия, воспитанница дошкольной группы МОУ НШ с.Чернёново, руководитель Крупнова С.В

#### **2021-2022 учебный год**

**1.Грамотой Управления образования** администрации МО «Сурский район» за **1 место** в районном этапе детско-юношеской акции «Рисуем Победу-2021» в номинации «Рисунки» награждается Морщаков Николай учащийся 3 класса МОУ НШ с.Чернёново, руководитель Аммосова Н.И

**2. Грамотой Управления образования администрации МО «Сурский район» за 2 место** в районном этапе детско-юношеской акции «Рисуем Победу-2021» в номинации «Рисунки» награждается Морщаков Матвей учащийся 4 класса МОУ НШ с.Чернёново, руководитель Грачёв Е.В

**3. Грамотой Управления образования администрации МО «Сурский район» за 2 место** в районном этапе детско-юношеской акции «Рисуем Победу-2021» в номинации «Рисунки» награждается Морщаков Артём учащийся 2 класса МОУ НШ с.Чернёново, руководитель Грачёв Е.В

**4. Грамотой Управления образования администрации МО «Сурский район» за 3 место** в районном творческом конкурсе «Новогодняя сказка» в номинации «Плоская игрушка-гигант» награждается Морщаков Николай учащийся 4 класса МОУ НШ с.Чернёново, руководитель Аммосова Н.И

**5. Грамотой Управления образования администрации МО «Сурский район» за 1 место** в районном творческом конкурсе «Новогодняя сказка» в номинации «Плоская игрушка-гигант» награждается Мигина Кира, воспитанница дошкольной группы МОУ НШ с.Чернёново, руководитель Крупнова С.В

**6. Грамотой Управления образования администрации МО «Сурский район» за 3 место** в районном конкурсе детского творчества обучающихся «Весеннее настроение» в номинации «Изобразительное творчество» награждается Холодилин Антон, воспитанница дошкольной группы МОУ НШ с.Чернёново, руководитель Крупнова С.В

**7. Грамотой Управления образования администрации МО «Сурский район» за 1 место** в районном детском конкурсе «И помнит мир спасённый» в номинации «Военная техника Великой Победы» награждается Мигина Кира, воспитанница дошкольной группы МОУ НШ с.Чернёново, руководитель Крупнова С.В

**8. Грамотой Управления образования администрации МО «Сурский район» за 2 место** в районном детском конкурсе «И помнит мир спасённый» в номинации «Военная техника Великой Победы» награждается Захаров Михаил, воспитанник дошкольной группы МОУ НШ с.Чернёново, руководитель Прокофьева С.Н

#### 12.5. Дополнительное образование.

Дополнительное образование ведётся в рамках организации допобразования в школе.

№ п,п	Название занятия	Руководитель	Количество часов в неделю
1	«Волшебный сундучок»	Пермянова Т.А. Шманатова С.В	4 часа
2	Арт-терапия	Сиякаева М.А	2 часа

Педагоги школы в основном используют традиционные методики. Но наряду с этим методиками внедряют и новые технологии.

- Луткова О.А, Аммосова Н.И, Грачёв Е.В – здоровьесберегающие технологии;
- Аммосова Н.И, Грачёв Е.В – технологии уровневой дифференциации;
- Аммосова Н.И., Грачёв Е.В – проектную технологию;

Школа работала по государственным общеобразовательным программам, по базисному учебному плану. Учебные программы на конец учебного года были выполнены полностью. Школа выполняет «Закон об образовании в РФ». В школе преобладает очная, дневная форма обучения.

На базе школы работали кружки: «Волшебный сундучок», «Арт-терапия». В 1-4 классах велась внеурочная деятельность «Чтение с увлечением» - 1 час, «КИЗ»-1 час, «Разговор о здоровом питании» - 1 час, «Час здоровья»- 1 час.

#### **ВЫВОДЫ. ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ ПРОБЛЕМ**

Анализ результатов учебной деятельности школы за последние 3 года показал:

- Успеваемость по итогам учебного года в 1-4 классах остается стабильной и составляет 100%.
- Процент качества (обучающихся успевающих на 4 и 5): во 2-4 классах остается высоким от 40 % до 50%.

- Отсутствие неуспевающих и неаттестованных учащихся за три года.
- Поставленные задачи на 2023 учебный год были выполнены.
- Учебные программы по всем предметам пройдены.
- Выполнение ФГОС по образованию (успеваемость) за последние три года составила 100%.
- Показатель качества обученности по школе в этом учебном году составил 100%.

Задачи школы на следующий учебный год.

- Формирование у обучающихся мотивации к обучению и саморазвитию, раскрытие творческого потенциала обучающихся.
  - Более широкое внедрение современных педагогических технологий в практику преподавания, применение информационных технологий.
  - Целенаправленная работа педагогов по подготовке к ВПР.
  - Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательной деятельности .
  - Повышение качества образования за счет:
    - формирования у учащихся устойчивой мотивации к учению;
    - совершенствования психолого-педагогического сопровождения;
    - разработки и внедрения системы оценки качества образования;
    - отработки инновационных форм работы с одарёнными детьми;
    - работы по внедрению новых ФГОС;
  - Сохранение и укрепление здоровья за счет:
    - систематического использования здоровьесберегающих технологий; совершенствования спортивно-оздоровительной работы;
    - расширение физкультурно-оздоровительного направления .
  - Совершенствование системы управления путем:
    - активного использования электронных средств, информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности; развитие новых форм и механизмов оценки и контроля качества деятельности школы с привлечением общественности, родителей, способствующих развитию ОУ как открытой образовательной системы;
    - поднятия престижа педагога, создания оптимальных условий для его творческого роста и достижения профессиональной успешности.
  - Укрепление материально-технической базы учебно-воспитательной деятельности на основе:
    - своевременного ремонта помещений;
    - рациональной и сбалансированной системы закупок оборудования; материального и программного дооснащения образовательной деятельности.
- Решение этих задач должно обеспечить конкурентоспособность ОУ. Отчет по результатам самооценки деятельности (самообследования) МОУ НШ с. Чернёново рассмотрен на заседании педагогического совета школы ( Протокол № 6 от 11 апреля 2024 года.)