

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027300724990 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.03.2021 за ГРН 2217300045972



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6DF4CD0090AB039D4D2DFE60460F5C78  
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович  
ИФНС России по Ленинскому району г. Ульяновска  
Действителен: с 01.04.2020 по 01.04.2021

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Сурский район»  
от «15» 12 2020 № 582 -П-А

## УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ С. ЧЕРНЁНОВО (новая редакция)

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная школа с. Чернёново (далее – Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.2. Правовыми основаниями деятельности Учреждения являются:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3 Полное наименование Учреждения – Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная школа с. Чернёново.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ НШ с. Чернёново.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Сурский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Сурский район» исполняет администрация муниципального образования «Сурский район» (далее - Учредитель).

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 433240 Ульяновская область, Сурский район, село Чернёново, улица Юбилейная, дом 10.

Фактический адрес: 433240 Ульяновская область, Сурский район, село Чернёново, улица Юбилейная, дом 10.

433240 Ульяновская область, Сурский район, село Чернёново, улица Юбилейная, дом 6.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, счет, печать и штамп со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии.

1.9. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

## **2. Предмет, цели, виды основной и иной приносящей доход деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, осуществление деятельности в сфере воспитания, культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования.

Учреждение в соответствии с уставными целями может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- 1) создание условий для осуществления присмотра и ухода за обучающимися, содержания обучающихся в образовательном учреждении;
- 2) создание условий для охраны здоровья обучающихся;

3) организация питания обучающихся;

4) услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, в том числе, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

5) организация бесплатной перевозки обучающихся;

6) развитие интеллектуальных и физических способностей с учетом образовательных потребностей, типологических и индивидуальных особенностей обучающихся;

7) научная и экспериментальная деятельность;

8) коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) услуги групп продленного дня;

2) услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;

3) услуги в сфере общественного питания;

4) услуги по организации отдыха и оздоровления;

5) аренда имущества (по согласованию с Учредителем);

6) консультационные услуги;

7) осуществление копировальных и множительных работ;

8) сдача лома и отходов черных, цветных, металлов, макулатуры;

9) услуги присмотра и ухода за обучающимися;

10) услуги перевозки;

11) организация мероприятий отдыха и развлечений, культуры и спорта для детей;

12) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

13) помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.6. Осуществление приносящей доход деятельности регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Доход от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им в соответствии с уставными целями.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования: дошкольное и начальное общее образование.

3.2. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются в полном соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования.

3.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.7. Учреждение обеспечивает общедоступность системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, может осуществлять индивидуальное обучение на дому.

3.8. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 1,5 до 6,5 лет на основании медицинского заключения и не имеющие медицинских противопоказаний для посещения.

3.9. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости, в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности.

3.10. Контингент воспитанников может формироваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.11. Взимание и размер платы с родителей за содержание детей в дошкольной группе Образовательной организации производится в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

3.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и начального общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и

интересов обучающихся, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы ( углубленное изучение отдельных предметов).

3.13. В образовательном Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

3.14. Обучение и воспитание в образовательном Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации. Изучение иностранных языков осуществляется по выбору обучающегося, при наличии возможности для его изучения.

3.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

4.4. Директор Учреждения назначается Учредителем на основании трудового договора.

4.5. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

5) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися, утверждает локальные акты;

6) определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

7) определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку;

8) несёт ответственность за расстановку кадров и приём на работу педагогических работников, не соответствующих квалификационным требованиям;

9) осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;

10) информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

4.6. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также за состояние зданий и сооружений Учреждения, его территории и коммуникаций.

4.7. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Общешкольное родительское собрание.

4.8. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.9. В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.10. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.11. Общее собрание трудового коллектива избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.12. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- 2) разработка локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- 3) разработка коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4) разработка следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- 5) дача своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;
- 6) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 7) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 8) дача рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 9) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 10) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
- 11) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 12) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

4.13. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания может приниматься большинством (2/3) голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.14. Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Учреждения, всех членов трудового коллектива.

4.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.16. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

4.17. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц.

4.18. Педагогический совет избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.19. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

1) дача рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

2) реализация государственной политики по вопросам образования;

3) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

4) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

5) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

6) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

7) принятие решений о создании кружков, секций;

8) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

9) принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся;

10) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

11) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

12) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

13) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

14) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4.20. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством (2/3) голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.21. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

4.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов,



затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создано Общешкольное родительское собрание.

4.23. Общешкольное родительское собрание – коллегиальный орган управления Учреждением, который действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

4.24. В работе общешкольного родительского собрания принимают участие родители (законные представители) обучающихся, педагогический коллектив.

4.25. Общешкольное родительское собрание собирается не реже 2 раз в год. На него приглашаются все родители.

Срок полномочий Общешкольного родительского собрания – 1 год.

4.26. Общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 родителей (законных представителей).

4.27. К компетенции общешкольного родительского собрания относится:

1) обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

2) получение информации, необходимой для работы с обучающимися;

3) информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;

4) принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам школьной жизни;

5) координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

4.28. Проводит общешкольное родительское собрание избранный большинством голосов председатель.

4.29. Принятие решений общешкольного родительского собрания осуществляется коллегиально, открытым голосованием. Решения общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов родителей, присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. Права обучающихся охраняются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Обучающимся Учреждения предоставляются права на:

1) получение бесплатного дошкольного и начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, выбор Учреждения, формы получения образования; получение дополнительных образовательных услуг;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

10) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области в области образования.

5.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать и использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсичные вещества, печатную продукцию порнографического содержания;

2) приносить и использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

3) применить физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, их жизни и здоровья;

5) употреблять грубые выражения, нецензурную брань по отношению к другим учащимся и всем работникам школы;

6) пользоваться мобильными телефонами во время учебного процесса.

5.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающемуся не допускается.

5.8. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении, меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения: учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать обучающемуся начальное общее образование в семье. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение обучающимися общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.11. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

5.12. Работники Учреждения обязаны:

а) соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения в части их касаемой;

б) обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

в) защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;

г) беречь имущество Учреждения.

Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением:

- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

2) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;

4) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) повышение своей квалификации;

6) аттестацию на добровольной основе, соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

7) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим и другим работникам общеобразовательных учреждений;

8) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

9) досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.15. Педагогические работники обязаны:

1) соответствовать требованиям квалификационных педагогических характеристик, установленных в Едином квалификационном справочнике должностей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);

2) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать нормы профессионального поведения;

3) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6) развивать у обучающихся самостоятельность, познавательную активность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не применять методов физического и психического насилия к обучающимся;

9) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;

10) проходить по приказу директора Учреждения периодические (предварительные) медицинские осмотры;

11) по приказу директора Учреждения проходить курсы повышения квалификации, переподготовки.

5.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Сурский район» и закрепляется за ним на праве

оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сурский район». Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Об имуществе, приобретенном Учреждением, Учреждение предоставляет Учредителю сведения для учета в реестре муниципального имущества муниципального образования «Сурский район» в установленном порядке.

6.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.5. При заключении Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, перечень которых установлен действующим законодательством (заинтересованные лица), указанная сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.6. Крупная сделка может быть заключена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Сурский район», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и,



если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели;

- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

- добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Сурский район». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования «Сурский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящего в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет средств этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.16. Учреждение вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и государственными стандартами, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и на договорной основе:

- организация спецкурсов и отдельных дисциплин за рамками образовательных программ.

6.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

6.18. Учреждение устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размер надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

6.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения, установленной действующим законодательством, посредством ее размещения на официальном сайте в сети Интернет.

## **7. Порядок принятия локальных актов Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных

органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3. Коллегиальные органы Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.4. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, решения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

7.9. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

## **8. Порядок изменения Устава**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются постановлением Учредителя.

8.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.