

**Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная школа
с. Чернёново**

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2024года

Утверждаю:
Директор школы _____ О.А.Луткова
Приказ № 38 от 29.08.2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разновозрастной группе детей дошкольного возраста
при МОУ НШ с. Чернёново**

1. Общие положения:

- 1.1 Настоящее Положение о разновозрастной группе детей дошкольного возраста регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – разновозрастная группа детей дошкольного возраста при МОУ НШ с. Чернёново.
- 1.2 Разновозрастная группа детей дошкольного возраста не является юридическим лицом.
- 1.3 Непосредственное руководство деятельностью разновозрастной группы детей дошкольного возраста осуществляет директор МОУ НШ с. Чернёново.
- 1.4 Разновозрастная группа детей дошкольного возраста в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 года № 2562, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» СанПиН 2.4.3648-20, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ФГОС дошкольного образования от 17.10.2013 года № 1155, Уставом МОУ НШ с. Чернёново, приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы, а так же настоящим Положением.
- 1.5 Положение регулирует деятельность разновозрастной группы детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности для детей от 2 до 7 лет.
- 1.6 Язык, на котором ведётся воспитание и обучение в группе, определяется учредителем.
- 1.7 Положение принимается Педагогическим Советом или Общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются приказом директора МОУ НШ с. Чернёново.
- 1.8 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи:

- 2.1 Разновозрастная группа детей дошкольного возраста создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.
- 2.2 Разновозрастная группа детей дошкольного возраста создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 2 до 7 лет.
- 2.3 Взаимоотношения между разновозрастной группой детей дошкольного возраста и родителями (законными представителями и др.), в дальнейшем родители, регулируются договором между ОУ и родителями воспитанников дошкольной группы, в дальнейшем договором.
- 2.4 Основными задачами разновозрастной группы детей дошкольного возраста являются:
 - реализация функций и задач, определенных Уставом школы, настоящим Положением и ФГОС дошкольного образования от 17.10.2013 года № 1155;
 - воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
 - содержание детей: уход, питание;
 - обеспечение и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.5 Сопутствующие задачи:
 - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
 - формирование духовной культуры воспитанников;
 - подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Функции разновозрастной группы детей дошкольного возраста:

3.1. В соответствии с поставленными задачами дошкольная группа выполняет следующие функции:

- Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание).

4. Организация образовательного процесса:

4.1. Режим работы разновозрастной группы детей дошкольного возраста – пятидневная рабочая неделя.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в разновозрастной группе детей дошкольного возраста – с 7:30 до 18:00.

4.3. Учебный год в разновозрастной группе детей дошкольного возраста, как правило, начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование группы на учебный год производится администрацией МОУ НШ с. Чернёново по направлению, выданному управлением образования администрации МО «Сурский район» МО, как правило, в весенне-летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.4.1. Прием детей, впервые поступающих в разновозрастную группу детей дошкольного возраста, осуществляется на основании медицинского заключения.

Кроме этого родители (законные представители) предоставляют копии следующих документов:

- копия паспорта родителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия полиса ОМС;
- направление, выданное управлением образования;
- заявление в установленной форме от родителя об оформлении ребенка в детский сад на имя директора школы;
- медицинская карта формы № 026 и карта прививок формы № 063;
- справка из поликлиники, подтверждающая отсутствие контакта ребенка с инфекционными больными;
- документы, подтверждающие льготы на оплату (если имеются).

При оформлении ребенка в разновозрастную группу детей дошкольного возраста воспитатель может предложить заполнить анкету для родителей. Ее заполнение добровольное, однако такая анкета позволит воспитателю узнать больше информации об условиях и особенностях развития ребенка.

Отказ от прививок — необходимый документ, если родители (законные представители) не намерены прививать ребенка или собираются делать это по индивидуальному графику. Отказ от прививок — законное право родителей, который они не должны аргументировать.

4.4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными

больными.

4.5. Количество детей в разновозрастной группе детей дошкольного возраста устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 22 человека.

4.6. Организация воспитательно-образовательного процесса разновозрастной группы детей дошкольного возраста включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.6.1. На основе реализуемых образовательных программ в разновозрастной группе детей дошкольного возраста обеспечивается:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.6.2. Содержание воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе детей дошкольного возраста строится в соответствии с образовательной программой.

4.6.3. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности (общение, игра, познавательно-исследовательская деятельность и т.п.).

4.7. В сетке занятий разновозрастной группы:

4.7.1. Время проведения фронтальных физкультурных, музыкальных занятий, занятий по изобразительной деятельности рассчитывается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 по старшему возрасту детей, находящихся в группе;

4.7.2. Время проведения занятий познавательного цикла рассчитывается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 для каждого возраста отдельно.

5. Распределение обязанностей воспитателя и младшего воспитателя

Режимные процессы	Деятельность воспитателя	Деятельность младшего воспитателя
Приём детей	Принимает и осматривает, детей, беседует с родителями.	Проветривает и убирает помещение.
Утренняя гимнастика	Проводит утреннюю гимнастику.	Готовит столы к завтраку.
Завтрак	Организует подготовку к завтраку. Проводит завтрак, готовится к занятиям.	Получает завтрак, раздаёт пищу. Убирает посуду вместе с дежурными. Моет посуду.
Занятия	Организует и проводит занятия.	Организует игры детей, не участвующих в занятиях, помогает дежурным подготовиться к занятию.
Прогулка	Выходит на прогулку с младшими детьми. Организует деятельность всех детей. Приводит с прогулки старших детей.	Помогает одеваться на прогулку младшим детям. Помогает одеваться старшим детям. Выводит старших детей на прогулку к воспитателю. Проветривает и убирает помещение. Приводит с прогулки младших детей, помогает им раздеваться. Готовится к обеду.

Обед	Руководит подготовкой детей к обеду, проводит его	Получает обед, раздает пищу, участвует в его организации и проведении.
Сон	Постепенно укладывает детей спать, создает условия для спокойного сна. Наблюдает за сном детей.	Убирает посуду вместе с дежурными. Моет посуду. Убирает помещение.
Подъем	Проводит постепенный подъем детей и закаливание.	Помогает проводить закаливание, одевает младших детей, убирает постели.
Полдник	Организует полдник.	Получает полдник, раздает пищу. Участвует в проведении полдника, убирает и моет посуду.
Занятия или совместная деятельность взрослого с детьми, самостоятельная деятельность детей	Организует и проводит занятия или организует деятельность детей согласно плана: - игровая деятельность; - индивидуальная работа; - коллективный труд;	

6. Организация питания воспитанников:

6.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в разновозрастной группе детей дошкольного возраста.

6.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

7. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса:

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники разновозрастной группы детей дошкольного возраста (педагогический и обслуживающий персонал).

7.2. Воспитанники:

7.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

7.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников разновозрастной группы детей дошкольного возраста.

7.3. Родители:

7.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы разновозрастной группы детей дошкольного возраста;
- защищать законные права и интересы детей;

7.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав школы и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в разновозрастной группе детей дошкольного возраста;

- всемерно содействовать воспитателям разновозрастной группы детей дошкольного возраста в успешном усвоении детьми содержания обучения.

7.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

7.4. Работники разновозрастной группы детей дошкольного возраста:

7.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

7.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения, ФГОС дошкольного образования и иных локальных правовых актов МОУ НШ с. Чернёново;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в разновозрастной группе детей дошкольного возраста и общественных местах;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

7.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МОУ НШ с. Чернёново.

8. Руководство и контроль:

8.1. Непосредственное руководство разновозрастной группы детей дошкольного возраста осуществляется администрацией МОУ НШ с. Чернёново.

8.2. Штатная численность разновозрастной группы детей дошкольного возраста определяется штатным расписанием МОУ НШ с. Чернёново.

8.3. Состав работников разновозрастной группы детей дошкольного возраста формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

8.4. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет.

9. Заключительные положения:

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МОУ НШ с. Чернёново.

9.3. Прекращение деятельности разновозрастной группы детей дошкольного возраста МОУ НШ с. Чернёново производится на основании приказа директора школы по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

